




## PLA DE CONTINGÈNCIA - EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

	CEIP SA GRADUADA	CURS 2021-22
---	------------------	--------------

APROVAT PEL CLAUSTRE : 30/06/2021

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR : 02/07/2021

### JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS DEL PLA:

Aquest Pla s'ha elaborat a partir de la normativa següent:

[Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022](#)

L'Equip directiu amb el consens de tot l'equip docent hem revisat, actualitzat i adequat el Pla de contingència del curs 2020-21 d'acord amb la normativa esmentada i dins el marc el marc actual de la pandèmia ocasionada per la COVID-19.

### OBJECTIUS:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar els responsables de l'execució i de la supervisió del pla.
- Determinar els canals i els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris: planificació i comunicació de les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els diferents escenaris, etc.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions que s'hauran de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin



produir durant el curs 2021-2022 d'acord amb els escenaris plantejats: planificació i comunicació de les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els distints escenaris, etc.

<b>ESCENARIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NOVA NORMALITAT</b>(nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2. En aquest escenari la distància entre l'alumnat és més flexible</li> <li>• <b>NIVELLS D'ALERTA 3 i 4</b> En aquests nivells d'alerta s'haurà d'esser més estricte en quant a les distàncies.</li> </ul>
------------------	---

### ORGANITZACIÓ ALUMNES EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

S'organitzaran en **grups estables de convivència**.

**Grups estables de convivència = grup d'alumnes + tutor**

Hi podran accedir els **mestres especialistes**, de **suport** i el **personal auxiliar**.

- **NOVA NORMALITAT**

Entre els membres del grup estable de convivència no cal guardar la distància estricta. Els seus membres podran interretractuar amb més normalitat.

- **NIVELLS D'ALERTA 3 i 4**

S'hauran de mantenir la distància de seguretat indicades per l'autoritat corresponent i hauran de ser més estrictes.

## 1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

### 1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

CURS	RÀTIO	AULA
4t Educació Infantil	21 alumnes	
5è Educació Infantil	20 alumnes	Biblioteca
6è A Educació Infantil	14 alumnes	
6è B Educació Infantil	15 alumnes	



1r A Educació Primària	24 alumnes	Aula 04
1r B Educació primària	25 alumnes	Aula 05
2n Educació Primària	24 alumnes	Aula 03
3r Educació Primària	21 alumnes	Aula 02
4t A Educació Primària	14 alumnes	Aula suport 1
4t B Educació Primària	14 alumnes	Aula 06
5è Educació Primària	25 alumnes	Aula música
6è A	15 alumnes	Aula 07
6è B	16 alumnes	Aula 01

### ESPAIS COMUNS:

#### Educació infantil:

- Aules d'experimentació: s'utilitzarà per fer l'espai d'experimentació i desdoblaments en els tallers de llenguatge.
- Aula menjador: s'utilitzarà per fer l'espai de construccions i joc simbòlic.
- Espai exterior

En aquests espais no coincidirà en cap moment més d'un grup estable.

#### Educació primària:

- Aula APIMA i aula menjador: s'utilitzaran per fer els desdoblaments dels tallers de llenguatge a 1r i 2n. També s'utilitzarà per fer desdoblaments d'altres grups. en cap cas coincidirà més d'un grup en aquests espais.

A princip del curs l'equip directiu elaborarà un horari per a la seva utilització.

- Aula d'informàtica: s'utilitzarà per dur a terme activitats relacionades amb les TAC.

A princip del curs l'equip directiu elaborarà un horari per a la seva utilització.

### Entrades i sortides

Les entrades i les sortides es faran de la següent manera:

HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	PORTA DEL CARRER	ESCALES	CICLE
8'50	13'50	Enginyer Varing Porta 2	PLANTA BAIXA	4t E. INFANTIL 5è E. INFANTIL
8'50	13'50	Enginyer Varing Porta 1	PLANTA BAIXA	6è A E. INFANTIL 6è B E. INFANTIL
9'00	14'00	Miquel Verdera	ESCALA 02	CICLE INICIAL



9'00	14'00	Fadrins	ESCALA 1	CICLE SUPERIOR
------	-------	---------	----------	----------------

- Cada grup estable farà fila al lloc senyalitzat.
- Els/les mestres d'educació infantil sortiran a cercar el seu alumnat i l'acompanyaran a l'aula
- L'alumnat de 1r cicle de primària entrarà per la porta indicada. S'obriran les barreres a les 9:50h i faran fila al lloc indicat. Hi haurà un mestre/a de torn per fer la vigilància durant aquest temps. A les 9:00h el mestre/a de torn els indicarà que pugin per grups de manera que mantinguin 1'5m de distància entre grups.
- L'alumnat de 2n cicle farà fila a l'entrada corresponent. Hi haurà un mestre/a de torn per fer la vigilància des de les 8.50h fins a les 9:00h. moment en què indicarà als diferents grups que vagin entrant mantenint sempre la distància d'1'5m entre grups.

\*

#### Període d'adaptació educació infantil

- 4t E.I. : durant el període d'adaptació de l'alumnat els pares acompanyaran els seus fills a les aules i podran romandre a l'aula el temps especificat segons l'organització prevista per a aquesta adaptació. (veure pla d'acollida alumnat).
- 5è i 6è E.I.: el primer dia al mes de setembre els pares acompanyaran els seus fills/filles a la fila i els acompanyaran a l'aula mantenint la fila i la distància d'1'5m.  
No es permetran aglomeracions de pares i mares. Aquests una vegada el seu fill/a hagi entrat a l'aula sortiran per diferents sortides per tal de no interaccionar. Faran ús tot el temps de la mascareta.

#### Educació primària

- El familiar de l'alumnat de 1r podrà entrar i acompanyar els seus fills/es a la fila i esperar amb ells fins que pugin amb la seva tutora. Aquests familiars mantendran en tot moment la distància d'1'5m. i evitaran les aglomeracions.

#### Passadissos, escales i banys

Per pujar i baixar les escales anirem sempre per la dreta utilitzant la mascareta higiènica. Els passadissos seran el menys concorreguts possible, s'utilitzaran únicament pel desplaçaments i es farà en formant fila i utilitzant la mascareta higiènica.

Els alumnes de primària podran anar al bany quan ho necessitin, ara bé sols s'hi accedirà individualment i cada grup de convivència estable tindrà un wc assignat.



Els alumnes d'infantil també podran anar al bany quan ho necessitin de manera individual, ara bé a la següent graella s'organitzen els torns de banys.

GRUP AULA	HORA	BANY
4t Educació Infantil	10 - 11	Serveis 1 i 2
5è A Educació Infantil	10-10'20	Planta baixa bany 01
6è A Educació Infantil	10'30	Planta baixa banys nins i banys nines
6è B Educació Infantil	10'30	Planta baixa banys nins i banys nines

\*El temps del pati l'alumnat anirà al bany assignat.

PERSONAL DOCENT/ NO DOCENT	BANY
Mestres d'educació infantil Bidell	Banys mestres planta baixa
Mestres d'educació primària	Banys mestres 1r pis
Personal de neteja	Banys espai neteja

### Organització dels patis

Mensualment es canviaran les zones de pati.

GRUP ESTABLE	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	ZONA
4t Educació Infantil	10'50	11'20	ZONA A PARC
5è A Educació Infantil	10'50	11'20	ZONA B PARC
6è B Educació Infantil	10'50	11'20	ZONA C PARC
6è B Educació Infantil	10'50	11'20	ZONA D PARC
1r A	11'30	12'00	ZONA A PARC
1r B	11'30	12'00	ZONA B PARC
2n	11'30	12'00	ZONA C PARC
3r A	11'30	12'00	ZONA D PARC



4t	11'35	12'00	ZONA 1 PATI
5è	11'35	12'00	ZONA 2 PATI
6è A	11'35	12'00	ZONA 3 PATI
6è B	11'35	12'00	ZONA 4 PATI

### Sala d'aïllament

El centre disposa d'una sala d'aïllament situada a la planta baixa.

Serà utilitzada en cas de sospita d'un cas de COVID-19.

Aquesta sala està retolada a la porta d'entrada.

En aquest espai hi haurà el material de protecció dins una capsa estanca:

- Mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult
- Mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula
- Pantalles facials
- Bates d'un sol ús
- Paperera amb bossa tapa i pedal

En cas de sospita de COVID-19 es comunicarà a l'equip directiu i aquest indicarà qui ha d'acompanyar l'alumne/a a la sala d'aïllament. Aquest mantindrà el distanciament físic, farà ús de mascareta quirúrgica i el rentat de mans.

Aquesta persona quedarà amb l'alumne/a fins que el venguin a cercar.

### Mesures de ventilació, neteja i desinfecció

#### Ventilació:

- Tots els espais s'han de ventilar durant 15 minuts en els següents casos.
  - Abans d'iniciar la jornada
  - Després de cada canvi de classe
  - Després de cada ús.
- Sempre que la climatologia ho permeti es tendran portes i finestres obertes. Es recomana fer servir la ventilació creuada: obrir finestres o portes de parets oposades.
- Es faran servir mesuradors d'aire. Quan l'aparell indiqui una concentració de CO2 superior a 800 ppm s'ha d'incrementar la ventilació fins que aquesta baixi.

ACTIVITATS QUE IMPLIQUIN CRIDAR, CANTAR O FER SERVIR INSTRUMENTS MUSICALS DE VENT

- Es realitzaran sempre que sigui possible a l'exterior
- Si no és possible s'ha de garantir una adequada ventilació , mantenir la distància de



seguretat de 2m a l'interior i l'ús de mascareta FFP2

#### MESURES D'HIGIENE RESPIRATÒRIA EN TOSSIR O ESTERNUDAR

S'ha de cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús.  
S'ha de llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa amb tapa i pedal  
A continuació s'han de desinfectar les mans amb aigua o sabó o amb gel hidroalcohòlic.

#### **Neteja i desinfecció:**

Cal netejar tots els espais diàriament.

#### Aules , passadissos i espais comuns

Diàriament el personal de neteja netejarà i desinfectarà de totes aquestes instal.lacions.Per a la desinfecció utilitzaran els productes viricides autoritzats.

#### Banys

Els banys es netejaran i desinfectaran diàriament pel personal de neteja de l'empresa contractada per l'ajuntament.

A més diàriament , es desinfectaran a mig matí pel personal de neteja de l'ajuntament.

#### Gimnàs

El gimnàs es netejarà i desinfectarà diàriament pel personal de neteja

#### Menjador

Aquest espai serà utilitzat per l'alumnat usuari de l'escola matinera.

La monitora serà l'encarregada de la seva desinfecció en acabar el servei.

A les 13:00h. tornarà a ser netejat i desinfectat per poder-lo fer servir pels comensals del menjador.

#### **Neteja, desinfecció i ventilació dels espais quan hi hagi un cas sospitós de COVID-19**

Una vegada la persona sospitosa de COVID-19 sigui fora del centre a l'aula on estava s'han de fer les següents actuacions:

- Obrir les finestres per ventilar
- Netejar
- Desinfectar

Si la persona ocupava un espai comú s'ha de delimitar una àrea de 2m. al voltant i ventilar, netejar i desinfectar el sòl, mobiliari i objectes.

#### **Ús de mascareta**



Tots el personal docent i no docent haurà de fer ús de la mascareta

Els alumnes d'educació infantil no faran ús de la mascareta al centre. Aquests alumnes es recomana que la duguin a l'escola matinerà i en el transport escolar.

Els alumnes de primària a partir de 6 anys duran mascareta excepte en el moment de consum d'aliments i durant determinades pràctiques d'educació física, activitats aquàtiques i l'ús d'instruments musicals de vent.

No és obligatori l'ús de mascareta en el cas d'alumnes amb qualche malaltia o dificultat respiratòria. Tampoc és obligatori en aquells alumnes amb discapacitat o dependència que no tinguin l'autonomia suficient per llevar-se-la o presentin alteracions de conducta.

**Es recomana que l'alumnat dugui una bossa de tela o paper per guardar-hi la seva mascareta quan no la faci servir per evitar que sigui una font de contaminació i dur una mascareta de recanvi.**

#### **Tipus de mascareta que cal usar:**

- Mascaretes higièniques preferiblement reutilitzables
- Mascaretes higièniques transparents
- Mascaretes quirúrgiques : utilitzar-les en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19
- Mascaretes FFP2 sense vàlvula: utilitzar-les en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 únicament si l'alumne que presenta símptomes no pot posar una mascareta quirúrgica.

\* Totes les mascaretes han de complir amb la normativa legal (veure ANNEX 2- Tipus de mascaretes)

#### **Escola matinerà**

L'alumnat que faci ús del servei d'escola matinerà ha de seguir les següents indicacions:

- Han de mantenir sempre la distància física d'1'5m. Els alumnes que pertanyen al mateix grup de convivència no cal que guardin aquesta distància
- En arribar a l'escola l'alumnat s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic. En menor de 6 anys es recomana el rentat de mans amb aigua i sabó
- Es seguiran les mateixes indicacions per a la ventilació de l'espai que per a la resta d'espais
- En el cas que un alumne presenti símptomes s'actuarà seguint les indicacions de l'ANNEX 4

#### **Menjador escolar**

- L'alumnat d'E.P. ha de dur la mascareta a les entrades i sortides





- Abans de l'entrada i sortida s'ha de procedir al rentat de mans amb aigua i sabó.
- L'alumnat de grups estables s'asseuran junts mantenint una distància d'1'5m. menys l'alumnat d'E.I. atès que no duen mascareta.
- Es mantindrà una distància 1'5m. entre les diferents agrupacions de grups estables
- S'han d'evitar les disposicions frontals.

### **Actuació a les classes d'Educació Física**

Degut a les característiques de les activitats que es realitzen a aquesta àrea cal extreure les mesures de protecció:

#### **IMPORTANT:**

- El mestre/a ha de dur mascareta higiènica o quirúrgica en tot moment i mantenir la distància de seguretat
- S'han d'evitar les pràctiques que impliquin contacte entre els participants.
  
- Abans d'iniciar les classes s'han de rentar o desinfectar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic
- Educació infantil realitzarà les sessions al gimnàs. Per a què l'espai pugui ser desinfectat les sessions de cada grup es farà en diferents dies. El mestre/a serà l'encarregat de desinfectar el material utilitzat a cada sessió.
- L'alumnat d'educació primària realitzarà les sessions a l'aire lliure. L'alumnat serà l'encarregat de desinfectar els materials emprats amb la guia del mestre/a.

\* No es farà ús dels vestidors

#### MESURES PEL QUE FA A LES DISTÀNCIES

- S'ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 m quan no es realitza activitat física o quan es realitza activitat física de baixa intensitat.
- Com més intensitat i/o velocitat de desplaçament, més grans han de ser les distàncies. Sense barreres de protecció, caminant ràpid (4 km/h), hauria de mantenir-se una distància de 5 m; corrent ràpid (14,4 km/h), de 10 m, i amb bicicleta (30 km/h), almenys de 20 m, i, en tot cas, evitar estar alineat amb l'alumne que tenim al davant (és a dir, evitar anar a rebufo).
- Per a la pràctica d'activitats dirigides estàtiques de mitjana o d'alta intensitat (rítmiques, de tonificació, cardiovasculars, combinades...) es requereix un mínim de 4 m<sup>2</sup> per persona.

#### ÚS DE LA MASCARETA

L'alumnat d'educació primària ha d'utilitzar obligatòriament la mascareta higiènica o quirúrgica en aquests casos:



- Durant els trasllats: des que surti de l'aula i fins que arribi al lloc de trobada per iniciar la sessió.
- Quan han finalitzat les activitats de tornada a la calma i l'alumnat ha de recollir i desinfectar els materials (si escau), practicar la higiene individual, recollir els seus estris personals (motxilla, aigua, roba...), entre d'altres.
- En els moments en què no s'estigui realitzant la sessió de forma activa.
- En les activitats físiques d'intensitat moderada o alta, desenvolupades sota la supervisió del professorat, en què es garanteixi la distància de seguretat i el seguiment de les mesures d'higiene i protecció, s'eviti en tot moment el contacte físic i no es comparteixi material, no és obligatori que l'alumnat utilitzi la mascareta. Aquestes activitats s'han de realitzar en espais exteriors a l'aire lliure. En el cas d'introduir activitats en què no es pugui mantenir aquesta distància de seguretat, tot l'alumnat durà mascareta, sempre que la naturalesa de l'activitat ho permeti. En aquest cas, cal evitar activitats d'alta intensitat per evitar problemes d'hipòxia o falta d'adaptació cardiorespiratòria a les exigències físiques.

**En les activitats curriculars de platja i piscina, l'obligació de l'ús de la mascareta s'ha de complir, en qualsevol cas, als accessos, desplaçaments i passejades que es realitzin en aquests espais i instal·lacions.**

## 1.2 Sortides escolars

### Sortides

Es poden organitzar per grups estables de convivència

Hi participaran màxim 2 grups i ens assegurarem en tot moment que es guarda la distància de seguretat de 1'5 m. entre els 2 grups i que no interaccionen en cap moment alumnes de diferents grups.

Si per a la sortida es necessita **transport escolar** cal que hi hagi una separació de dues fileres entre cadascun dels grups estables. Això vol dir que les dues fileres de seients no podran esser ocupades ni per cap alumne, ni per cap adult, ja sigui mestre o auxiliar tècnic.

Els alumnes, docents i auxiliars tècnics han de rentar-se les o desinfectar-les amb gel hidroalcohòlic abans de pujar i baixar del vehicle.

### Sortides de més d'un dia amb pernoctació

La decisió de realitzar aquestes sortides depenrà del nivell d'alerta i del que requeresqui la situació sanitària en el moment de la seva realització en la normativa vigent.

### Ús de mascareta

És recomana l'ús de mascareta per l'alumnat d'E.I.



És obligatori l'ús de mascareta per l'alumnat d'E.P.

En el cas d'alumnes que per motius de malaltia, dificultat respiratòria, discapacitat o dependència s'habilitaran les primeres files i es mantindrà la distància de seguretat entre seients.

## **1.3 Mesures higièniques i desinfecció del material i entorn de treball**

### **Material d'higiene i desinfecció als diferents espais**

#### **Aules:**

- Gel o solució hidroalcohòlica per E. Primària i sabó per a educació infantil
- Paper absorbent
- Contenedor amb bossa amb tapa i pedal
- Botella amb desinfectant viricida

#### **Lavabos:**

Tots els lavabos del centre han de disposar:

- Aigua corrent
- Sabó
- Paper absorbent

#### **Espais comuns:**

- Gel o solució hidroalcohòlica
- Paper absorbent
- Contenedor amb bossa amb tapa i pedal
- Botella amb desinfectant viricida

#### **Higiene de mans:**

La higiene de mans es realitzarà en els següents moments:

- A les entrades i sortides de l'aula
- Abans i després de berenar
- Després d'anar al lavabo
- Després d'esternudar, tossir o mocar-se
- Després d'usar o compartir espais comuns

#### **Desinfecció en l'entorn de treball:**

- El personal dels centres educatius ha de disposar de totes les eines, equips i materials per a realitzar la seva tasca **sense compartir- lo**.
- S'ha de desinfectar el material d'ús comú com:



- Ordinadors
- Enquadernadores
- Fotocopiadores
- Superfícies de treball

#### ÚS COMPARTIT DE MATERIAL ENTRE GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

El material següent que serà d'ús comú entre diferents grups estables de convivència s'ha de desinfectar cada vegada que se'n faci ús:

- Ordinadors fixos
- Chromebooks
- Pinzells
- Calculadores (en el cas que algun alumne no tengui la seva pròpia)
- Regles (en el cas que no es tengui la seva pròpia)
- Material manipulatiu de matemàtiques (no el d'innovamat que és d'ús exclusiu de cada grup estable de convivència)

#### MATERIAL/JOCS DE PATI

Cada grup de convivència estable tindrà una caixa amb material i jocs que seran utilitzats el temps d'esplai.

En cap cas aquest material podrà ser compartit amb altres grups estables.

En acabar cada el temps de l'esplai un alumne es responsabilitzarà de desinfectar-lo.

### **1.4 Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre els professionals del centre educatiu**

Veure ANNEX 5

<https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=4737343&coduo=36&lang=ca>

Al 1r Claustre del curs 2021-22 es donarà a conèixer aquest protocol a tot el personal docent.

A més es penjarà una còpia al taulell de la sala de mestres perquè pugui ser consultat en cas necessari.

### **1.5 Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre.**

Veure ANNEX 4

<https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=4737343&coduo=36&lang=ca>



Al 1r Claustre del curs 2021-22 es donarà a conèixer aquest protocol a tot el personal docent.

A més es penjarà una còpia al taulell de la sala de mestres perquè pugui ser consultat en cas necessari.

## 2. Planificació organitzativa

**IMPORTANT:** es prioritzaran els criteris sanitaris però també pedagògics.

### Reunions

- Les reunions es faran a diferents llocs depenent del nombre d'assistents i sempre es mantindrà la distància interpersonal d'un metre i mig
- Els claustres es faran a l'aula 05 del primer pis
- Les reunions de l'UOEP i les assemblees de delegats es faran a la sala de l'APIMA; les reunions de cicle, internivell, de traspàs d'informació a l'aula;
- Les reunions amb famílies es faran sempre amb cita prèvia
- les reunions amb famílies en les que intervé la medidora i/o l'orientadora del centre es faran dins una de les sales de direcció, com també les que es faran amb l'APIMA i també amb cita prèvia.

Depenent de l'agreujament de la situació de la pandèmia i el corresponent canvi d'escenari es prioritzaran les reunions per videoconferència.

### Estudi dels contactes estrets

- Per facilitar l'estudi de contactes, el centre disposarà de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre, incloent-hi els serveis complementaris (transport, escola matinera, menjador) i les activitats extraescolars (organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovades pel consell escolar, i que es realitzen fora d'horari lectiu). Aquests registres s'hauran de dur a terme preferentment per mitjà del programa de gestió de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (GestIB).
- Es tindrà atenció a l'absentisme escolar per part dels tutors. Aquest en farà un seguiment dels motius per saber si l'alumne ha faltat per motius de salut o altres justificats

\*Els responsables de justificar les absències dels seus fills/es per motius de salut són els pares o tutors legals.

Cap membre del centre ha de sol·licitar el justificant mèdic.



- S'ha de dur un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.

## Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Per tal de garantir els grups estables de convivència intentarem en la mesura del possible que la mestra de suport sempre sigui el mateix referent, d'aquesta manera evitarem que entri en contacte un alt nombre de professors dins una mateixa aula.

## Coordinació entre etapa.

La coordinació entre l'etapa d'educació infantil i la d'educació primària com també la coordinació entre el cicle inicial i el cicle superior de primària es durà a terme mitjançant reunions trimestrals i l'equip directiu serà l'encarregat d'establir els punts de l'ordre del dia.

## 3. Planificació curricular

### Avaluació inicial

Durant les primeres setmanes del curs escolar durem a terme una avaluació inicial que tindrà en compte l'aspecte socio-emocional, curricular, familiar i relacional del nostre alumnat

### QUÈ FAREM, COM I QUAN

ACCIONS	RESPONSABLE	DATA
1. Reunió de traspàs d'informació*	Tutor del curs 2020-21 i nou tutor	Abans del començament del curs escolar (tasques principi de curs)

\*Es prendrà com a referent l'acta d'avaluació del 3r trimestre del curs 2020-21 - les graelles d'alumnat NESE i l'arxivador d'història de grup

2. Tutories individuals Per avaluar l'impacte emocional del període de no presencialitat **	Tutor	setembre/octubre
---	-------	------------------

\*S'aprofitarà per conèixer quin és l'entorn més proper de l'alumne (amb qui viu, on viu, d'on són els seus pares...), activitats que realitza fora de l'horari escolar i altres aspectes que ens ajudin a conèixer millor l'alumne

3. proves escrites per avaluar la competència lingüística i matemàtica ***	Cicles	Revisió de les proves. Realització per part de l'alumnat: darrera
--	--------	---



		setmana de setembre
--	--	---------------------

## Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

Es pot consultar al següent enllaç:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1T-pyXvPpQAWREPkmW10t3z9Gsg7fkgLV>

## Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

A les següents graelles es pot observar què s'ha de treballar dins cada eix transversal, com ho farem i a quin moment ho durem endavant:

### LA PROMOCIÓ DE LA SALUT\*

Aspectes a treballar:	Dins les àrees:	Responsables:
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ - Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)</li> <li>❖ - Les rutines d'higiene.</li> <li>❖ - La prevenció dels contagis.</li> <li>❖ - El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.</li> </ul>	Ciències Naturals  Llengües  Educació Física	Tutora i mestra de suport  Mestra de Llengua Anglesa  Mestre d'Educació Física

\*Aquest eix està desenvolupat dins el Projecte de centre CEPS.

### LES RELACIONS SOCIALS

Aspectes a treballar:	Dins les àrees:	Responsables:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cohesió de grup</li> <li>- Interdependència positiva</li> <li>- Creació de vincle</li> </ul>	A la sessió setmanal "ENS EMOCIONEM".  Aquest eix realment es tindrà en compte durant tota la jornada escolar a	Tutora i mestra de suport  Tot l'equip docent tindrà en compte les relacions socials de cada grup-classe.



<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sentiment de seguretat</li> <li>- Resiliència</li> <li>- Disseny de grup base</li> <li>- Responsabilitat individual</li> <li>- Distribució de responsabilitats</li> <li>- Què hem après?</li> </ul>	<p>totes les àrees.</p>	
---	-------------------------	--

### LA COMPETÈNCIA D'APRENDRE A APRENDRE

<b>Aspectes a treballar:</b>	<b>Dins les àrees:</b>	<b>Responsables:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)</li> <li>-Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.</li> <li>-Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients</li> <li>-Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)</li> <li>-Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)</li> <li>-Motivació per aprendre i per continuar aprenent.</li> </ul>	<p>Aquest eix realment es tindrà en compte durant tota la jornada escolar a totes les àrees.</p>	<p>Tot l'equip docent tindrà en compte les relacions socials de cada grup-classe.</p>

### LA COMPETÈNCIA DIGITAL

<b>Aspectes a treballar:</b>	<b>Dins les àrees:</b>	<b>Responsables:</b>
------------------------------	------------------------	----------------------





-Iniciar-se i continuar amb l'aprenentatge de l'entorn digital CLASSROOM.	Totes les àrees. Àrea TIC.	Tutors, mestres de suport i el coordinador TIC, com també els mestres especialistes.
---	-------------------------------	--

## Planificació i organització de tutories

### A nivell d'organització de centre:

L'assignació de les diferents tutories s'ha fet seguint els criteris d'adjudicació de centre i s'ha previst que en la mesura del possible hi hagi un membre de l'UOEP assignat a una tutoria.

Des de principi de curs utilitzarem a l'etapa d'educació infantil la via de comunicació telemàtica CLASSDOJO i a l'etapa d'educació primària CLASSROOM. Ara bé, també seguirem utilitzant els grups de difusió.

Cada grup classe té un grup de whatsapp de famílies que tindrà dos representants de pares que incloguin les dues cultures predominants al centre per tal de facilitar la comunicació escola-família i fer tot allò possible per arribar a tothom.

### **En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:**

#### Planificació de la coordinació curricular

##### Educació Infantil

A partir de la plataforma digital Classdojo, cada tutoria s'encarregarà amb la mestra respectiva de suport de plantejar les propostes didàctiques, seguint el següent horari i tenint en compte el nivell de prioritat I establert a les programacions didàctiques:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Àrees d'educació infantil	Psicomotricitat	Llengua anglesa	Àrees d'educació infantil	Educació musical

##### Cicle Inicial EP

A partir de la plataforma digital Classroom, cada tutoria s'encarregarà amb la mestra respectiva de suport de plantejar les propostes didàctiques, seguint el següent horari i tenint en compte el nivell de prioritat I establert a les programacions didàctiques:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATEMÀTIQUES	CASTELLANO	NATURALS I	MATEMÀTIQUES	CASTELLANO



CATALÀ	ARTÍSTICA (MÚSICA/ART)	SOCIALS E.F.	CATALÀ	ANGLÈS VALORS/RELIGIÓ(CADA 15 DIES)
--------	---------------------------	-----------------	--------	---

### Cicle Superior EP

A partir de la plataforma digital Classroom, cada tutoria s'encarregarà amb la mestra respectiva de suport de plantejar les propostes didàctiques, seguint el següent horari i tenint en compte el nivell de prioritat I establert a les programacions didàctiques:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Castellà Català Matemàtiques Ciències	Llengua anglesa	Educació Física	Educació musical Religió/Valors	Dia d'entrega

### Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat.

Cada tutor de cada grup estable podrà establir de quina manera vol fer el seguiment de l'alumnat, seguint les següents premisses:

- Hi haurà d'haver com a mínim un contacte setmanal amb cada alumne/a.
- El seguiment sempre prioritzarà la part d'acompanyament emocional.
- S'hauran de preveure les adaptacions necessàries per tal que l'alumnat pugui seguir les tasques (indicacions personalitzades, adaptacions en els continguts, activitats complementàries...)
- Sigui quina sigui la coordinació, la informació haurà d'estar actualitzada quinzenalment a la graella "Actualització de dades referents a la vulnerabilitat socials, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i les famílies".

### Pautes per a les reunions de treball.

L'equip directiu elaborarà un calendari de reunions dels equips docents, de cicle, d'UOEP, de claustres a través de l'aplicació google Meet per tal de garantir un seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, la recerca de respostes educatives, l'avaluació,...

## 4. Pla d'acollida



## PROFESSORAT

Abans d'iniciar el curs escolar, l'equip directiu informarà al claustre dels següents aspectes explicats en aquest pla de contingència:

- Mesures de protecció, prevenció i higiene.
- Horaris entrades i sortides.
- Horaris patis i funcionament.
- Aspectes curriculars i metodològics.
- Protocol de detecció davant un possible cas COVID-19 entre l'alumnat del centre (ANNEX 4) i el professorat.
- Característiques dels diferents escenaris.

## ALUMNAT

Durant la primera setmana del curs escolar es durà a terme el pla d'acollida on cada tutora serà l'encarregada d'informar als alumnes dels següents aspectes explicats en aquest pla de contingència:

- Mesures de protecció, prevenció i higiene.
- Horaris entrades i sortides.
- Horaris patis i funcionament.
- Aspectes curriculars i metodològics.

A més durant la primera setmana es realitzaran sessions de treball en les que es treballaran continguts relacionats amb el programa de centre "ENS EMOCIONAM".

### **Pla d'acollida alumnat de 4t de l'educació infantil**

Es durà a terme a l'aula amb l'acompanyament d'un familiar i el període d'adaptació s'adaptarà a les necessitats emocionals dels infants, per la qual cosa serà flexible i adaptable a la realitat del moment, sempre amb l'objectiu de donar una resposta el més ajustada possible a les necessitats de cada infant. En el següent enllaç podreu trobar tot el que cal saber referent al període d'adaptació de la nostra escola:

## FAMÍLIES

Abans d'iniciar el curs escolar es faran reunions amb les famílies dels diferents grups de convivència (1 membre per família) i s'informarà dels següents aspectes explicats en aquest pla de contingència:

- Mesures de protecció, prevenció i higiene.
- Horaris entrades i sortides.
- Horaris patis i funcionament.
- Protocol de detecció davant un possible cas COVID-19 entre l'alumnat del centre (ANNEX 4).
- Aspectes curriculars i metodològiques.
- Característiques dels diferents escenaris .

## 5. Coordinació per a la salut

El nostre centre escolar disposa de la Comissió de la salut des de fa 5 anys i serà l'encarregada de dissenyar propostes educatives de promoció i educació per a la salut i també serà l'encarregada, juntament amb l'equip directiu, de coordinar-se amb els serveis externs sanitaris i el policia tutor.

Ajustarem el nostre projecte CEPS (Centre Educatiu Promotor de la Salut) a la planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que inclouen les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19.

Projecte actual: el nostre projecte té com a principals objectius:

- A) Fomentar l'exercici físic
- B) Millorar els hàbits de salut postural.
- C) Fomentar l'alimentació saludable
- D) Aconseguir una gestió adequada de les emocions
- E) Minimitzar riscos a l'hora de circular fora de l'escola

\*\*\* Tots aquests objectius es seqüenciaran en els diferents eixos per tal d'afavorir la situació front la COVID-19

### Eixos transversals (2n Cicle d'EI I EP)

Es presenten tres eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris.

Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

### Relacions Socials - EIX BENESTAR I SALUT EMOCIONAL (CEPS)°

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessària l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar els següents objectius i continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

#### > OBJECTIUS:

- A) *Valorar la importància del respecte i valoració pròpia i dels companys independentment hagi patit o pateixi una situació vulnerable enfront la COVID-19*
- B) *Donar sentit al diàleg per a la resolució de conflictes tenint en compte la sensibilització provocada per la COVID-19*
- C) *Acompanyar la gestió de les emocions atenent a la situació de la nova normalitat*

#### > CONTINGUTS:

- Cohesió de grup



- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Disseny de grup base
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?

### **Salut - EIX ALIMENTACIÓ I VIDA ACTIVA (CEPS)**

La situació actual possibilita i fa necessari treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, per tal d'aconseguir els següents objectius desenvolupant els diferents continguts:

#### **> OBJECTIUS:**

- D) Potenciar la pràctica d'activitat física dins i fora del centre per tal de fer front a les conseqüències del confinament*
- E) Identificar els beneficis que ens aporta fer activitat física tant a l'exterior com a casa*
- F) Donar sentit al fet del perquè no és saludable el sedentarisme provocat per la possible inactivitat d'un confinament.*
- G) Fomentar una alimentació saludable dins i fora de l'àmbit escolar*
- H) Donar a conèixer els aliments saludables i no saludables.*
- I) Transmetre informació contrastada per fonts oficials sobre la malaltia de la COVID-19 des de un caire positiu, real i de respecte.*
- J) Seguir hàbits duradors d'higiene per tal d'evitar els contagis*

#### **> CONTINGUTS:**

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene: rentat de mans, ús de mascareta, canvi de roba, dutxa i tretra de sabates quan arribin a casa
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes.



En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

### **Competència aprendre a aprendre - EIX SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS (CEPS)**

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen.

Aquesta competència si bé es concep orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Per tal de desenvolupar aquesta competència en els nostres alumnes es plantegen els següents objectius i continguts:

#### **> OBJECTIUS:**

- K) Fomentar el KIT DE PATI per tal de que aprenguin a jugar de forma autònoma gestionant la presa de decisió durant el joc col·lectiu.*
- L) Conscienciar de la importància de mantenir la distància de seguretat d'1,5 m quan surtin al carrer i ús de la mascareta quan les normes de circulació viària no ho permetin*
- M) Fer recomanacions sobre hàbits posturals per tal d'ajudar a que ajustin el to corporal després de situacions de tensió provocades pel confinament.*

#### **> CONTINGUTS:**

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement)



- Què se sap i què cal aprendre en relació a la situació de nova normalitat
- Organització del propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

*\*\*\* Tots aquests objectius i continguts s'adaptaran a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a*

ATENCIÓ !!! PER TAL D'AJUDAR ACONSEGUIR TOTS AQUESTS OBJECTIUS, DES DE LA COMISSIÓ DE SALUT ES CREARAN TOT UN SEQUIT DE PROPOSTES D'ACTIVITATS I ES FACILITARAN UNES GRAELLES QUE AJUDARAN A FER UN SEGUIMENT PER TAL DE VALORAR EL GRAU DE CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

## **6. Pla de contingència digital**

Centre	CEIP SA GRADUADA
Codi de centre	07004576

### **1. Organització del centre**

#### **1.1. Entorn digital**

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google	EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Responsable de la consola	Miquel J. Salom Martí
---------------------------	-----------------------

**Si encara no està activat**

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	
---	--

## 1.2. Usuaris

### 1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Miquel J. Salom Martí
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	inicialnom+llinatge@sagraduadasapobla.com
Moment entrega credencials	Arribada al centre

### 1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Miquel J. Salom Martí
Subdomini específic alumnes	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nom+anydenaixement@sagraduadasapobla.com
Recollida autorització menors 14 anys	Secretari del centre
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	A principi de curs (setembre)
Responsable entrega credencials	Secretari del centre

## 1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Educació Infantil i primària	Gsuite

## 1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Secretari del centre
Moment	Primer trimestre curs 20-21
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	



## 2. Formació

### 2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	13
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	Tot el professorat

### 2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	4

### 2.3. Alumnat

#### 2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Iniciació/ implementació ús del <i>Classroom</i>	Coordinador/a TIC Equip directiu	Setembre
<i>Eines google</i> (correu electrònic, calendar...)	Coordinador/a TIC Equip directiu	Setembre

#### 2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Consolidació ús del <i>Classroom</i>	Coordinador/a TIC Equip directiu	Setembre
Consolidació ús d' <i>Eines google</i>	Coordinador/a TIC Equip directiu	Setembre

### 2.4. Famílies

#### Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Maneig del correu, drive i	Coordinador/a TIC	Setembre



classroom dels alumnes de 1r a 6è de primària.	Equip directiu	
Maneig del correu i ClassDojo a Infantil	Coordinador/a TIC Equip directiu	Setembre

### 3. Dispositius i connectivitat

#### 3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	de 4t a 6è Educació Primària	
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu	
Tipus de dispositiu	Tres carretons compartits amb ultraportàtils Cloudready	

Curs/Etapa	de 4t a 6è Educació Primària	
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu	
Tipus de dispositiu	Un carretó amb 30 chromebooks	

Curs/Etapa	de 1r a 6è d'Educació primària	
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu	
Tipus de dispositiu	15 ordinadors a l'aula d'informàtica	

#### 3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Claustre + Equip directiu
Nombre d'alumnes sense dispositiu	33
Nombre d'alumnes sense connexió	12
Responsable gestió préstec dispositius	Equip directiu + Coordinador TIC



### 3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Coordinador TIC
---	-----------------